

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE PANAMÁ

SECUENCIA DIDÁCTICA SEMANAL O QUINCENAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA, PREMEDIA Y MEDIA

(1) ASIGNATURA: Gestión Empresarial	(2) HORAS SEMANALES: 4	(3) GRADO: 12.º A	(4) DOCENTE(S): Federico Williams
(5) SEMANA: del 15 al 22 de Abril de 2026		(6) TRIMESTRE: II (Segundo)	
(7) ÁREA: Administración y Gestión de Empresas			
(8) COMPETENCIA(S) y Rasgo(s) de cada competencia: Analiza la estructura organizacional de una empresa y comprende las funciones administrativas de planificación, organización, dirección y control.		(9) OBJETIVO(S) DE APRENDIZAJE: Identificar los niveles jerárquicos y áreas funcionales de una organización, mediante el análisis de organigramas reales, para comprender la distribución de responsabilidades.	
(10) CONTENIDOS: Conceptual: Estructura organizacional: tipos (lineal, funcional, matricial). Niveles: estratégico, táctico y operativo. Áreas funcionales: producción, finanzas, RRHH, marketing. Procedimental: Lectura e interpretación de organigramas. Elaboración del organigrama de una empresa tipo. Actitudinal: Respeto por las jerarquías organizacionales. Comunicación efectiva y trabajo colaborativo.		(11) INDICADOR(ES) DE LOGRO: Identifica los tres niveles jerárquicos en un organigrama real. Diferencia los tipos de estructura con ejemplos. Elabora el organigrama de una empresa tipo con las áreas funcionales.	
(12) ACTIVIDADES		(13) EVALUACIÓN	
	(13.1) EVIDENCIAS	(13.2) CRITERIOS	(13.3) TIPO DE EVALUACIÓN E INSTRUMENTOS
Actividad(es) de inicio: ¿Cómo está organizada una empresa panameña reconocida? Análisis de organigramas reales.	Actuaciones directas: Presentación oral del organigrama elaborado ante el grupo.	Niveles jerárquicos correctamente representados. Estructura justificada según el tipo de empresa.	Diagnóstica: Análisis de organigramas reales — Registro de participación.
Actividad(es) de desarrollo: Análisis grupal de organigramas. Elaboración del organigrama de una empresa industrial tipo.	Entregables: Organigrama de empresa tipo con descripción de cada área.	Organigrama claro y con todas las áreas funcionales.	Formativa: Revisión del organigrama — Lista de cotejo.
Actividad(es) de cierre: Presentación del organigrama con justificación de la estructura elegida.			Sumativa: Organigrama calificado — Rúbrica (10 pts).
(14) Observaciones: Buscar organigramas reales de empresas panameñas para el análisis.			
(15) Firma del (los) docentes: Federico Williams		(16) Firma del Coordinador o Subdirector Técnico Docente: _____	