

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE PANAMÁ**

SECUENCIA DIDÁCTICA SEMANAL O QUINCENAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA, PREMEDIA Y MEDIA

(1) ASIGNATURA: Tecnología de la Información	(2) HORAS SEMANALES: 4	(3) GRADO: 10.º B	(4) DOCENTE(S): Federico Williams
(5) SEMANA: del 15 al 22 de Abril de 2026		(6) TRIMESTRE: II (Segundo)	
(7) ÁREA: Informática y Tecnología de la Comunicación			
(8) COMPETENCIA(S) y Rasgo(s) de cada competencia: Produce documentos de texto con formato profesional utilizando un procesador de palabras.		(9) OBJETIVO(S) DE APRENDIZAJE: Crear documentos aplicando estilos, tablas y encabezados en el procesador, para producir documentos digitales con presentación profesional.	
(10) CONTENIDOS: Conceptual: Estilos de párrafo y carácter. Tablas: inserción y formato. Encabezado y pie de página. Exportar a PDF. Procedimental: Crear carta formal con membrete. Insertar tabla con datos. Encabezado y pie con número de página. Actitudinal: Presentación profesional y atención al detalle. Cumplimiento de plazos.		(11) INDICADOR(ES) DE LOGRO: Aplica estilos de formato correctamente. Inserta tabla con datos y formato. Crea encabezado institucional y pie de página.	
<b>(12) ACTIVIDADES</b>		<b>(13) EVALUACIÓN</b>	
	<b>(13.1) EVIDENCIAS</b>	<b>(13.2) CRITERIOS</b>	<b>(13.3) TIPO DE EVALUACIÓN E INSTRUMENTOS</b>
Actividad(es) de inicio: Comparar: documento sin formato vs. con formato profesional.	Actuaciones directas: Trabajo directo con supervisión del docente.	Formato aplicado correctamente. Tabla con datos y bordes correctos. Encabezado y pie bien configurados.	Diagnóstica: Análisis del documento modelo — Registro de participación.
Actividad(es) de desarrollo: Carta de presentación guiada con todos los elementos requeridos.	Entregables: Carta de presentación en PDF.		Formativa: Revisión en progreso — Escala estimativa.
Actividad(es) de cierre: Exportar a PDF y enviar al docente.			Sumativa: Documento PDF calificado — Rúbrica (10 pts).
(14) Observaciones: Recordar guardar copia en Google Drive.			
(15) Firma del (los) docentes: Federico Williams		(16) Firma del Coordinador o Subdirector Técnico Docente: _____	

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE PANAMÁ**

SECUENCIA DIDÁCTICA SEMANAL O QUINCENAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA, PREMEDIA Y MEDIA

(1) ASIGNATURA: Tecnología de la Información		(2) HORAS SEMANALES: 4		(3) GRADO: 10.º B		(4) DOCENTE(S): Federico Williams	
(5) SEMANA: del 23 al 30 de Abril de 2026				(6) TRIMESTRE: II (Segundo)			
(7) ÁREA: Informática y Tecnología de la Comunicación							
(8) COMPETENCIA(S) y Rasgo(s) de cada competencia: Utiliza hojas de cálculo para organizar, calcular y representar datos numéricos de forma eficiente.				(9) OBJETIVO(S) DE APRENDIZAJE: Crear hoja de cálculo con fórmulas básicas y gráfico de barras, para analizar y presentar información numérica visualmente.			
(10) CONTENIDOS: Conceptual: Celda, fila, columna y rango. Fórmulas: =SUMA(), =PROMEDIO(), =MAX(), =MIN(). Gráfico de barras. Procedimental: Ingreso de datos. Aplicación de fórmulas. Creación de gráfico de barras. Actitudinal: Precisión numérica. Presentación clara y estructurada.				(11) INDICADOR(ES) DE LOGRO: Aplica =SUMA() y =PROMEDIO() correctamente. Crea gráfico con título, ejes y leyenda. Formatea la hoja con bordes y alineación.			
<b>(12) ACTIVIDADES</b>				<b>(13) EVALUACIÓN</b>			
				<b>(13.1) EVIDENCIAS</b>		<b>(13.2) CRITERIOS</b>	
				<b>(13.3) TIPO DE EVALUACIÓN E INSTRUMENTOS</b>			
Actividad(es) de inicio: ¿Para qué sirve una hoja de cálculo? Ejemplos: facturas, notas, inventarios.				Actuaciones directas: Práctica directa con supervisión.		Fórmulas correctas sin errores. Gráfico con título, ejes y leyenda completa.	
Actividad(es) de desarrollo: Tabla de notas de 5 asignaturas para 10 estudiantes. Promedios y gráfico.				Entregables: Archivo Excel con tabla, fórmulas y gráfico.		Archivo entregado en formato y plazo indicados.	
Actividad(es) de cierre: Guardar y enviar al docente.						Diagnóstica: Pregunta motivadora — Registro de participación.  Formativa: Revisión en tiempo real — Escala estimativa.  Sumativa: Archivo calificado — Rúbrica (10 pts).	
(14) Observaciones: Evaluación integradora la próxima semana.							
(15) Firma del (los) docentes: Federico Williams				(16) Firma del Coordinador o Subdirector Técnico Docente: _____			